

项目登记号	此栏不填
-------	------

项目序号	此栏不填
------	------

- 注意：1. 请在“省社科基金项目网上申报系统”下载 2024 年 7 月修订的《申请书》填写。
2. 勿改变《申请书》现有字体。打印时如出现字体参差，请添加华文中宋字体。
3. 封面横线填写文字居中排列。课题较长如需换行，请注意合理拆分词组。
4. 排版分页请确保表格完整；表内原提示文字请勿删除。

江苏省社会科学基金项目

申 请 书

学 科 分 类	填一级学科名称（交叉的选主要涉及学科）
项 目 类 别	三选一：重点项目、一般项目、青年项目
课 题 名 称	准确、简明反映研究内容，一般不加副标题
选 题 来 源	参照课题指南，如：Z-7
申 请 人 姓 名	本人真实姓名，中间不空格
申请人所在单位	南通大学
填 表 日 期	2025 年 X 月 X 日系统生成时间（与 承诺签名页一致）

江苏省哲学社会科学规划办公室制

2025 年 6 月修订

课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守《江苏省社会科学基金管理办法》、《江苏省社会科学基金项目资金使用管理办法》等相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。江苏省哲学社会科学规划办公室有权使用本申请书所有数据和资料。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人（签章）：**（本人手写签名）**

年 月 日**（与封面日期一致）**

填 写 说 明

一、“项目类别”分为“重点项目”“一般项目”“青年项目”。

二、学科及项目分类依据《课题指南》及研究内容填写。选题来源请填写选题号：选题来源于《课题指南》的，如“哲学”第3个选题，填写“3-3”；选题在《课题指南》之外的，如哲学类的自选课题，填写“3-0”。

三、经费概算按申报公告中各类课题相关经费额度填写。

四、应用对策研究项目一般在2年内完成，最终成果形式为研究报告，研究报告核心观点或重要对策原则上须刊登省委宣传部《宣传工作动态·社科基金成果专刊》，方能办理结项手续；基础研究项目一般在3年内完成，最终成果形式为专著或系列论文，相关成果须通过匿名鉴定后办理结项手续。除特殊情况外，计划出版的成果须先鉴定后出版，违反规定擅自出版者视为自行终止项目资助协议。

五、申请书一律用计算机填写，一式3份（包括1份原件），用A3纸双面印制，中缝装订。

填写《数据表》注意事项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。

二、《数据表》中如有**选择框按选择填写，其他栏目填写中文**。

三、有选择项的直接将所选代码填入前面方框内。

四、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过 40 个汉字（含标点符号）。

主题词——按研究内容设立。最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填 1 个字符。例如，选“重点项目”填“A”，选“一般项目”填“B”，选“青年项目”填“C”。

专业职务——填写正高级（教授、研究员等）、副高级（副教授、副研究员等）、中级（讲师、助理研究员等）、初级（助教等）以下。

担任导师——填写博士生导师、硕士生导师或无。

所属系统——填写高等院校、其他学校、社会科学院、各级党校、军队、党政机关、其他，只能选择某一系统。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。高校系统只填写学校名称，不用填写到二级单位。

通讯地址——按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

课题组成员——必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。

一、数据表

课题名称	顶格写，与封面课题名称一致，准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题									
关键词	顶格写，不超过 3 个词，词与词之间空 1 格，不用标点符号，请按研究内容设简短关键词									
项目类别	字母	A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目								
研究类型	字母	A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究								
课题负责人	中间不空格		性别		民族		出生日期	(身份证日期) 年 月 日		
行政职务			专业职称				研究专长			
最后学历 / 学位			担任导师				所属系统	高等院校		
工作单位	南通大学						联系电话			
通讯地址							邮政编码			
课题组成员	姓名不包括负责人、成员知识结构互补	出生年月 格式参照： 1990 年 11 月 1 日	专业职称	学位	工作单位 具体至学院	研究专长	本人签字 须本人手写签名			
预期成果	字母	A.专著 B.译著 C.系列论文 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他						字数(千字)	单位：千字	
申请经费（单位：万元）			8（重点） 5（一般、青年）		计划完成时间		202X 年 6 月 30 日（基础研究 2-3 年） 或 202X 年 12 月 31 日（应用对策研究 2 年内）			

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致（本部分字数控制在 7000 字左右）。

1. [选题说明] 选题所研究的具体问题、研究视角和核心概念（300 字以内）。

2. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等，特别是相对于国家、省社科基金已立同类项目的新进展。

3. [研究内容] 本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）

4. [创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

5. [预期成果] 成果形式、使用去向及预期社会效益等。（略写）

6. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

1. 对上面黑字部分不进行任何改动，从此处开始按上述顺序逐条撰写，如“一、选题依据（小字提示语不用写）”。

2. 考虑到各部分还须展开层次，建议自行安排序号层次，注意前后体例一致。规范使用一级、二级、三级标题，一般为：一、（一）1.（1）。

3. 使用术语适当，不要出现病句、标点等低级错误。

4. 排版：建议宋体，小 4 或 5 号字，行距 1.2-1.5。建议合理排版，不要因字体太小、行距过密而影响专家评阅美感。

5. 务必严格遵守本部分字数控制在 7000 字左右。

6. 《活页》列 7 条提纲，本表 6 条提纲（活页中“研究基础”填在表三）。除“研究基础”外，本表与《活页》内容完全一致，但需隐去相关信息，详见《活页》填写要求。

一、选题说明

如选题是综合性课题指南中的条目，建议第一句话就直接指出来。2. 可以考虑撰写一些国家顶层设计政策、领导人重要讲话、典型案例数据资料等，用于印证选题，并提升选题价值。这些内容也期待引出选题的具体问题，进而突出选题的问题意识，同时也强调选题的重要性和紧迫性。

标题给出的“具体问题、研究视角和核心概念”，要根据自己的实际情况来撰写，其中，具体问题必须直接的体现出来，研究视角与核心概念则选择性体现（直接或间接体现，有的很尝试的视角或概念也可以选择 not 体现）

研究视角:要求选题应有一个研究视角,概述选题从什么视角出发;研究视角是一个丰富的、多维的观念。一些参考格式:“本课题从 XX 视角,研究……问题”“结合 xx 视角,对……话题进行探究”“本课题从 XXX 视角出发,探究……问题”。

核心概念应该是从国家社科基金题目中来抽取,当然一些新的概念、尚未被学界达成共识的概念,需要再次进行界定,但一些普遍认同且很常规的概念则无需介绍。尤其那些选题中的背景词、理论术语、研究方法等概念则无需介绍。

不建议按照给出的三要素来写二级标题,写成一段即可。

二、选题依据

“国内外相关研究的学术史梳理及研究动态”的撰写要注意的:不要把自己的前期成果、观点作为学术史梳理,要梳理最新最近的与选题紧密相关的学术史和研究动态,要正面介绍,不要批评别人的研究成果,少用或不用“不完善”、“不够合理”等评价语句,尽量正面介绍,重在全面、系统、深入,尽可能引用一流(知名)专家、一流(权威)期刊(文献)的近期成果,表述要规范,要言简意赅,如“XX 观点(XX 人,年份)”然后有述有评,以评代述,以展示申请人的研究深度、驾驭能力和独到见解。

“本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等,特别是相对于江苏省社科基金已立同类项目的新进展”这部分的学术价值和应用价值要分开写,这部分的重心在于,一定要有基于对江苏省社科基金已立同类项目新进展的深刻分析评论和独到见解,要提出自己对该学术领域研究现状的评价和判断,敢于亮出观点,充分展示自己对所申报课题的密切关注、熟悉程度、研究积累和独到见解。可以说这是得分点,就是看申请人是否有实质性的研究,是否有独到见解,是见真章的地方。忌空泛自我评价,注意措辞,慎用“填补空白、原创第一”等语句。

三、研究内容

请根据小字提示分条陈述。

研究对象要明确,问题鲜明,研究边界清晰。

框架思路部分要列出研究提纲或目录,可以用文字和图表相结合来表达框架思路。

重点难点要分开写,重点要鲜明突出,难点是真正有意义的难点,建议每个写两点。

主要目标:与重点一致或者有必然联系,与课题名称有相应的逻辑性。

研究计划的每一条目,建议先用一主旨句明确概括,再对其内容稍加阐述。拟定计划

应凸现研究工作的科学性和可行性，可从 2024 年 10 月开始。研究可行性可参照以下提纲：
A. 有较好的、扎实的前期研究基础，B. 有较好的合作团队，C. 有较好的平台保障，学院支持，学校支持等。

四、创新之处

创新之处：可根据提示分条陈述。创新与特色主要体现在是否涉及新观点、新领域、新问题、新方法、新角度、新材料、新论证等方面。研究方法尽量具体化，根据研究内容设计和采用精细适用的研究方法；（要结合研究内容详述方法如何在本研究中使用）不要堆砌罗列各种方法，或详细解释方法本身。

五、预期成果

最好把阶段性成果与最终成果分开表述，如“阶段性成果：3-5 篇系列论文。最终成果：研究报告或专著”。所有提示了（略写）的地方，就一定要言简意赅，让专家一目了然，切记絮絮叨叨一大段。

六、参考文献

列出（最直接）相关的、具权威代表性的国内外参考文献，尽量不遗漏，也不堆砌，一般中文文献 8-10 篇，英文文献 6-8 篇。注意格式规范。申请人的前期成果不能列入参考文献。

三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. [学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

2. [研究基础] 课题负责人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。

3. [承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

4. [与已承担项目或博士论文的关系] 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。（略写）

注意区分学术简历与个人简历。

前期相关代表性研究成果，是指项目负责人的前期研究成果，限报 5 项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、期刊级别必须与《活页》完全一致，活页中不能出现写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息，要在《申请表》中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写。对于申报青年项目的项目负责人，如果没有 5 篇或者没有 3 篇 C 刊论文可填写，怎么办呢？决策咨询报告、成果要报、智库专报、重要会议的会议文章也可以作为前期成果列入，关键在于一定要与课题紧密相关。

对于前期成果的核心观点，不要一项成果对应一个核心观点，核心观点应该是单独的一块，是所有前期研究成果的总的核心观点，能够支撑选题方向的核心观点。非常聚焦的核心观点，可以用黑体字标出。社会评价必须提供社会客观评价材料，比如获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等方面信息。

承担项目：尽量罗列与课题相关的，显示项目负责人一直围绕课题进行系统研究，或者说是层层深入的研究。

与已承担项目或博士论文的关系：如果不是以承担项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，该项填写“无”。个人观点，就是说即便有一点点相关，只要不是以其为基础申报的，那就是无关，不要相同点、不同点说一堆，让专家甄别到底有没有关系，能填“无”就填“无”。

经费概算：注意单位是“元”，所以申请重点项目的，间接经费就填“32000”，合计就填“80000”，申请一般、青年项目的，间接经费就填“20000”，合计就填“50000”。直接经费中的各项开支科目要实事求是、合理，不违反《江苏省社会科学基金项目资金管理办法》。

关于课题负责人所在单位审核意见，直接把模板中的“意见”和“日期”复制到自己表中即可。

说明：前期相关代表性研究成果限报 5 项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算（注意单位：元）

	序号	经费开支科目	金额（元）	序号	经费开支科目	金额（元）
直接费用	1	资料费		5	专家咨询费	
	2	数据采集费		6	劳务费	
	3	会议费/差旅费/国际合作与交流费		7	印刷出版费	
	4	设备费		8	其他支出	
间接费用	重点 32000 元；一般、青年 20000 元			合计	重点 80000 元 一般、青年 50000 元	
年度经费预算 （直接经费部分的年度预算）	年份	2024 年	2025 年	2026 年	2027 年	
	金额（元）					

注：经费开支科目参见《江苏省社会科学基金项目资金使用管理办法》。

五、课题负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

下文可复制（也可根据提示适当增加）：

经审核，申请书所填内容属实。
该课题负责人和参加者的政治、业务素质适合承担本课题的研究工作。我校能够为课题申报人提供完成本课题所需要的时间和条件。同意承担课题组按期完成研究任务的信誉保证。我校科研部门具体承担项目管理任务。
（也可根据课题负责人和成员的具体情况略加介绍，以突出负责人和课题组的优势和特色，语言须客观真实，文字简洁）

科研管理部门公章

2025 年 7 月 5 日

单位公章

2025 年 7 月 5 日

六、学科专家组评审意见

学科组人数		实到人数		表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
建议资助金额			万元		
学 科 专 家 组 建 议 立 项 意 见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 专家组签字： 年 月 日 </div> <div> 学科组长签字： 年 月 日 </div> </div>				
评 审 未 通 过 原 因	1. 选题不当，不符合资助条件；2. 课题论证没有创新；3. 负责人的素质或水平不宜承担此项目；4. 课题组力量不强或分工不当；5. 资料准备不够；6. 最终成果不明确；7. 不具备完成课题所需的其他条件；8. 经过比较，本课题有更适合的承担人；9. 其他原因（加以说明）。				

七、省哲学社会科学规划办公室意见

批准立项类别		资助金额（万元）	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div>公 章</div> <div> 负责人签字： 年 月 日 </div> </div>			