**南通大学杏林学院仪器设备购置申请表**

申请部门名称（盖章） 经费项目名称： 　 经费卡号： 　 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 生产厂商 | 数量单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 已有数量 | 用途及说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请部门负责人（签字）： 　 申请部门分管院领导（签字）： 经费负责人（签字）： | | | | | | | | | |

注：“经费项目”指购买设备的经费来源。 制表人（签字）： 联系电话：