

重新学习（重修）报名操作方法

请各位同学务必认真阅读每学期《关于 2020-2021-2 学期杏林学院重新学习有关工作的通知》，杏林学院学生的重修缴费不在教务系统中进行，若弹出缴费对话框，请忽略。具体缴费流程请见本学期重修通知。

重新学习（系统叫重修）报名，分为三种情况：跟班重修、重修报名（组班）、手工补报名（至学部教务老师处手工办理）。

报名方法：学生登录教务系统（<http://tdjw.ntu.edu.cn>）后点【报名申请】-【重修报名】



一、跟班重修

学生已修读过且本学期在学生所在校区有班级开课的课程（以课程号作为判断依据），学生可以申请报名。点击【查询】按钮，等待系统查询跟班重修数据。



点击【跟班重修（选课）】选项卡，找到自己不冲突的班级，
点击【选课】



【选课】变成【退选】表示报名成功

教师姓名	学分	容量	已选人数	剩余容量	操作
袁邢华	4	162	150	12	选课
蒋巧云	4	160	92	68	选课
蒋巧云	4	160	125	35	退选
蒋巧云	4	160	93	67	选课
周美玲	4	163	100	63	选课
张庆亮	4	111	90	21	选课

点击右侧橘色导航栏，可以查询自己已报课程情况

你模糊查

教师


教学班

操作	开课学院	教学班组成	校区	教学时间	教学地点
<input type="button" value="选课"/>	工程训练中心	小教师范191;小	音园		
<input type="button" value="选课"/>	工程训练中心	小教师范(3+2)2	音园		
<input type="button" value="选课"/>	工程训练中心	高201;高202;高	音园		
<input type="button" value="选课"/>	工程训练中心	应化201;应化20	音园		
<input type="button" value="选课"/>	工程训练中心	交通工程201;交	音园		
<input type="button" value="选课"/>	工程训练中心	交通设备201;交	音园		
<input type="button" value="选课"/>	理学院	服202;轻201;轻	音园	星期三第6-8节(1-2周);星期五第3-	JX01-202;JX01-306
<input type="button" value="选课"/>	理学院	高201;高202;高	音园	星期一第1-3节(1-16周);星期二第	JX03-206;JX08-103;JX0

重修报名信息

并可在该界面进行【退课】操作

重修选课列表>缴费总计:

注: 点击  可查看子教学班信息

操作	类型	课程名称	课程性质名称	教学班名称	教师姓名	学分	
<input type="button" value="退课"/>	跟班	高等数学B (二	必修	高等数学B (二	周美玲	3	202

重修报名信息

二、重修报名（组班）

学生已修读但本学期没有开课的课程（以课程号作为判断依据），直接点击【重修报名】选项卡，接下来的操作方法同跟班重修。



三、手工补报名（至学部教务老师处手工办理）

如果通过上述一、二方法还无法报名的课程，请联系本学部教务老师，填写重新学习报名申请表，按学院规定经相关部门审批后，直接在学部教务老师处手工办理。常见情况如下：

1. 非毕业班学生因特殊原因需要修读已考核通过的课程；
2. 因学籍异动或教学计划调整等原因，无法报名的课程；
3. 其他特殊情况。

四、重修缴费

请注意：杏林学院的重修课程缴费不在教务系统中进行，若弹出缴费窗口，请忽略。

(1) 班级所有重修学生报名结束后，**班级负责人**于**10月22日（第八周周五）15点之前**以**班级**为单位到所在学部教务老师处选择班级，**打印“重新学习 缴费清单”**，一式两份，一份班干签字留学部，一份盖学部章作为缴费凭证。

(2) 第九周周一（10月25日）学生凭**盖过学部章的“重新学习**

缴费清单”到所在校区财务部门办理缴费手续,并将缴费发票送交所在学部教学秘书核对班级重新学习报名情况;

启东校区财务部门: 办公时间 09: 30—15: 30, 办公地点: 启东校区综合楼 301;

钟秀校区财务部门: 办公时间 08: 30—11: 30; 14: 00-16: 30, 办公地点: 钟秀校区 3 号楼 404 室。

缴费标准: 根据物价局核定, 南通大学杏林学院 2017 级、2018 级、2019 级学生重新学习的缴费标准为 80 元/学分。