# 南通大学杏林学院仪器设备接货（验收）单

**使用部门： （盖章）** **年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **型号规格** | **出厂编号** | **生产厂家** | **验收结果** | **使用部门** | **存放地点****（校区—楼号—房间号）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1．“出厂编号”即为产品序列号、必须填写，通常在设备铭牌上有标注；

2．“验收结果”填写“合格”；

3．“使用科室”是指各学部、职能部门所属的行政或业务科室；

4．“存放地点”必须精确到具体的校区、楼号、房间号。

**使用部门负责人： 设备管理员： 验收人：**  **联系电话：**