**南通市科技创新智库**

**课 题 申 报 书**

**课题名称：**

**申报单位：**

**课题负责人：**

**南通市科学技术协会**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **年** |  | **月** |

填 报 说 明

一、填写申报书前，请先查阅《南通市科技创新智库课题管理办法》（见南通科学与公众网www.ntkx.com）。申报书所填内容应实事求是，表述准确明了，字迹工整易辨，可打印填表。所有空表均需填写，如无内容请填“/”。

二、课题的申报单位须为具有独立法人资格的党政机关、事业单位、企业单位和社会团体，不接受个人直接申报。

三、申报项目的负责人和主要参加人每年申报的项目数，不得超过1项。在主持的课题研究未完成时，不得申请主持新的课题。

四、申报书经申报单位的法定代表人签字确认并加盖申报单位公章后，报送至市科协。

五、各申报单位务必在申报截止日期前将课题申报书报送南通市科协组宣部，逾期将不予受理。

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 名 称 |  |
| 研究起止日期 | 2025年5月至 2025年10月 |
| 课题申报单位 | 名 称 |  |
| 课题负责人 | 姓名 |  | 课题联系人 | 姓名 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 传 真 |  | 单位电话 |  |
| 申报单位意见（包括是否同意推荐，申报书所填内容是否准确等）：申报单位负责人（签章）： （单位公章）年 月 日 |
| 申报单位是否明确承诺，课题管理费严格按国家科技三项经费管理规定执行，不超过课题资助总额的5%。申报单位负责人（签章）： （单位公章）年 月 日 |
| 申报项目合作单位 | 名称 |  |
| 单位负责人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申报课题合作单位审查意见：申报课题合作单位负责人（签章）： （单位公章）年 月 日 |
| 申报单位情况 |
| 申报单位名称 |  |
| 上级主管单位名称 |  |
| 单位性质 | 机构代码 | 法人代表或负责人 |
|  |  |  |
| 主办网站 |  |
| 主办刊物 |  |
| 负责管理的社团组织 |  |
| 主要研究领域 |  |
| 研究人员人数 | 高级职称人数 | 中级职称人数 | 初级职称人数 | 其他人员人数 |
|  |  |  |  |  |
| 单位简介 |  |
| 一、立项背景和依据 |
| 课题的研究目的、意义，国内外研究状况、水平和发展趋势的分析与评价等（应附主要参考文献及出处) |
| 二、研究方案 |
| 1. 主要研究内容、预期目标以及主要考核指标
 |
| 2．研究方法、技术路线及本课题的创新之处 |
| 3. 计划进度和阶段目标 |
| 4．经济效益、社会效益和科学技术水平 |
| 5. 预期研究成果及形式 |
| 三、研究基础与条件 |
| **与本课题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等）** |

\* **论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码**

\* **专著要写明作者、书名、出版社、年份**

\* **研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本课题的关系**

四、课题负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

五、主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

六、 经费预算

1. 申报南通市科协调研课题计划经费资助预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
|  | 资料费 |  |  |
|  | 调研费 |  |  |
|  | 会议费 |  |  |
|  | 计算机使用费 |  |  |
|  | 印刷费 |  |  |
|  | 管理费 |  |  |
|  | 人员费 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |

1. 课题申报单位自筹资金情况说明

|  |
| --- |
| 自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章） |