**附件1**

**南通大学杏林学院理学与经管学部**

**学生分会公开补充遴选学生干部岗位一览**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作职责** | **岗位及名额分配** |
| 主席团 | 在院团委的指导下，全面负责院学生会的工作，协调院会各项重要事务，统筹、协调、检查和督促各部门工作的开展，指导、联动学院学生会。 | 副主席1名 |
| 综合事务部 | 负责学生会内部上传下达、人员协调和内部制度建设，日常工作包括对外联络、撰写、表格制作、财务报销、起草文书和物品管理等。 | 工作人员1名 |
| 组织部 | 按“一心双环、五级联动”要求，加强班团支部、学生会和学生社团组织建设及学生干部培养和管理。 | 工作人员2名 |
| 宣传部 | 协助团委开展青年之声、理论武装、宣传思想工作及各类活动的线上线下宣传，打造网上宣传阵地与新媒体平台，清朗网络空间，配合开展理论类社团业务管理。 | 部长1名，工作人员3名 |
| 科技实践部 | 协助团委开展科技创新、社会实践与志愿服务工作，负责院大学生科协日常工作，促进学生“五个一”创新创业实践活动的普及开展，配合开展相关学生社团业务管理。 | 无 |
| 自我管理部 | 负责学生自我管理、自我服务、自我教育和自我监督，组织开展优良院风、学风创建活动，负责学生事务中心和院大学生自我管理委员会日常工作，配合开展院红十字会、大学生心理协会、大学生就业创业协会、勤工助学中心等学生组织的协调、管理。 | 无 |
| 文体部 | 本着普及与竞技相结合的方针，组织同学开展丰富多彩、喜闻乐见的文学、艺术与体育活动，负责学生晨练与课外体育锻炼工作，负责图书协会、杏林大讲堂、大学生艺术团、田径队和球队等管理，配合开展相关学生社团业务管理。 | 工作人员2名 |