

南通大学 2019-2021 年聘期专职学生工作人员 岗位绩效定档工作方案

根据《南通大学 2019-2021 年聘期岗位绩效定档工作方案》（通大人〔2019〕20 号）、《南通大学岗位聘用工作实施办法》（通大人〔2019〕6 号）、《南通大学绩效工资实施办法》（通大人〔2019〕7 号）、《南通大学专职辅导员专业技术岗基础岗位新增聘用工作通知》等文件精神，2019-2021 年聘期专职学生工作人员岗位绩效定档工作方案如下：

一、组织实施

专职学生工作人员专业技术岗位 4 档及以下绩效定档工作，由学生工作部负责开展。

二、实施范围和对象

全校 2019 年 1 月在职在岗专职学生工作人员（专职辅导员、心理健康教育专职人员等，含人才租赁、人事代理人员）。

三、岗位绩效定档条件

2019-2021 年聘期专职学生工作人员岗位绩效定档采用申报评审的方式。

（一）基本条件

1. 拥护党的领导，贯彻党的教育方针，遵纪守法，具有良好的品行和职业道德。
2. 具有与本岗位相适应的业务能力，能够履行规定的岗位职责。
3. 前三年（指 2016 年至 2018 年，下同）完成学校和学院下达的工作任务（含教学工作量），年度考核均为合格及以上（来校工作不满三年的，自来校工作之日算起）。考核有基本合格或不合格的，不得定为本层级岗位中档或高档。
4. 实行师德师风一票否决制。

（二）定档办法及结构比例

在满足基本条件的基础上，绩效定档按照教学工作量及教学、科研、工作业绩分计算总分，按各类岗位数从高到低排序进档。各级档位比例见下表：

| 专业技术职务名称、级档数 | 正高 | | 副高 | | | 中职 | | |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| | 4 档 | 5 档 | 6 档 | 7 档 | 8 档 | 9 档 | 10 档 | 11 档 |
| 比例 | 60% | 40% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% |

四、工作安排

1. 7 月 4 日之前，成立专职学生工作人员岗位绩效定档工作领导小组，布置相关工作，核对各岗位绩效定档相关基本信息。

2. 符合专业技术岗位 4 档及以下绩效定档 人员申报（附件 2），**截止时间 7 月 21 日。**

4. 根据学校要求，组织相关申报材料公开展示。

5. 按学校要求，完成申报人员民意测评（不少于 15 人）。

6. 公示专业技术岗位 4 档及以下绩效定档人员名单。

7. 8 月 15 日前，配合学校开展绩效定档“低职高定”相关工作。

五、相关说明：

1. 岗位绩效定档依据前三年业绩，即 **2016 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日期间**的新增业绩（不得重复使用）。其中，项目指新增立项且以合同开始时间、论文以发表时间、获奖以发文时间为准。

2. 所有业绩须具有**南通大学署名**（论文、决策咨询须南通大学为第一单位，专利须南通大学为第一专利权人）。

3. 所列业绩的认定按照《南通大学 2019-2021 年聘期专职学生工作业绩分计算办法》（附件 1）执行。

4. 署有第一作者、通讯作者的论文，同一篇论文限一人使用。论文分区指论文发表当年分区。

5. 项目要求中未明确项数的均指 1 项。

6. 未尽事宜，由学生工作部负责解释。

附件：

1. 《南通大学 2019-2021 年聘期专职学生工作人员业绩分计算办法》

2. 专职学生工作人员业绩统计表

