**南通大学杏林学院资产管理系统角色权限变更申请表**

申请部门名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **角色 权限类别** | **变更前** | | **变更后** | | | |
| **人事号** | **姓名** | **人事号** | **姓名** | **固定电话** | **手机号** |
| 部门领导 |  |  |  |  |  |  |
| 资产管理员 |  |  |  |  |  |  |

注：1.各角色变更前请先确认资产管理系统中待办事项是否已办理完毕；  
2.资产管理员请加入微信群（南通大学杏林学院资产管理员工作群）。

申请部门负责人签字：

申请日期：