

教学项目报名操作说明

一、登录教务系统：<http://tdjw.ntu.edu.cn>（学校主页-教务管理-教务管理系统）

二、点击“报名申请”菜单下面的“教学项目报名”



三、根据个人情况选择自己需要报名的项目：补修、缓考、已修免修、免修、先修（老系统叫后续），点击“报名”按钮

教学项目报名

补修

还剩余4天

已报信息1条记录

报名学年: 2019-2020 报名学期: 1

报名

缓考

还剩余115天

已报信息0条记录

报名学年: 2019-2020 报名学期: 1

报名

已修免修

还剩余11天

已报信息0条记录

报名学年: 2019-2020 报名学期: 1

报名

免修

还剩余11天

已报信息0条记录

报名学年: 2019-2020 报名学期: 1

报名

先修

还剩余4天

已报信息0条记录

报名学年: 2019-2020 报名学期: 1

报名

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称
退报	补修	待审核	流程跟踪 打印	2019-2020	1		2019-2020	1	理学院	176021001	高等数学A（一）

1 - 1 共 1 条

四、认真阅读说明：**所有报名都需要学院教学秘书（教务）老师审核后才表示办理成功！**

报名说明

补修可申请的课程关联学生教学执行计划。显示本学期开设的计划内且学生未修过的课程。

适合有过学籍异动的学生补修之前漏修课程。

补修报名，报完名请找学院教务老师审核确认！

确定

关闭

五、选择筛选条件，然后点击“查询”，查询学生本人教学执行计划中未修读且本学期开课的课程。选择所需课程后点击“提交申请”按钮。

补修报名

校区

全部

开课学院

全部

课程类别

全部

课程性质

全部

课程归属

全部

课程

按课程代码或课程名称

部门

全部

教师

按教工号或姓名模糊查

学院

理学院

年级

全部

专业

光电信息科...

班级

全部

教室

星期

全部

节次

有无余量

全部

显示

1.筛选条件后，点击查询按钮查询课程信息

查询

学年	学期	校区	开课类型	开课学院	课程代码	课程名称	学分	教师信息	教学班	容量(人)	余量(人已选)	上课时间	上课地点	教学班组	课程类别	课程性质	课程归属	
2019-202	1	苗园校区	主修课程	理学院	1760210	线性代数	2	1994013	线性代数	162	102	60	星期四第6	JSJ-401	光电信息	理论课	必修	
2019-202	1	苗园校区	主修课程	理学院	1731810	军事训练	2	2017026	军事训练	630	419	211			光电信息	实习(含)	必修	
2019-202	1	苗园校区	主修课程	外国语学院	1760710	大学英语	3	2003103	大学英语	80	20	60	星期五第1	JSJ-523	光电信息	理论课	必修	
2019-202	1	苗园校区	主修课程	马克思主义学院	1760310	思想道德	3	2003063	思想道德	90	30	60	星期二第6	JX03-305	光电信息	理论课	必修	
2019-202	1	苗园校区	主修课程	马克思主义学院	1760310	形势与政	2	2004032	形势与政	160	24	136	星期三第8	JX08-206	光电信息	理论课	必修	
2019-202	1	苗园校区	主修课程	学生工作部	1730910	大学生心	1	2009069	大学生心	78	18	60	星期五第6	JX08-415	光电信息	理论课	必修	

1-6 共6条

2.选择所需课程后点击提交申请

提交申请

关闭

注意：如果这里查不到你需要的课程，或者你能查到的课程很少，请联系本学院负责培养方案管理的**教务老师**，提醒老师完善学生所在专业的“教学执行计划”。

六、报名成功后，会生成一条记录，直接点击“退报”可放弃报名，点击“流程跟踪”可查看申请流程。

教学项目报名

补修

还剩余4天

已报信息1条记录

报名学年:2019-2020 报名学期: 1

报 名

缓考

还剩余115天

已报信息0条记录

报名学年:2019-2020 报名学期: 1

报 名

免修

还剩余11天

已报信息0条记录

报名学年:2019-2020 报名学期: 1

报 名

先修

还剩余4天

已报信息0条记录

报名学年:2019-2020 报名学期: 1

报 名

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	学年	学期
退报	补修	待审核	流程跟踪 打印	2019-2020	1		2019-2020	1

1

共 1 页

15

七、最后请一定联系学院教务老师，审核你的报名数据，审核成功后根据课表时间、地点去上课。