附件2

**杏林学院人才租赁人员转人事代理人员申请表**

申请人所在部门/学部： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 人事号 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 来院时间 |  | 党政职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 岗位类别 |  | 学历学位 |  | 联系方式 |  |
| 本人小结 |  |
| 近三年年度考核情况 | 2016年度 ，2017年度 ，2018年度  |
| 近三年教学质量考核（限专任教师岗填写） | 2016年度 ，2017年度 ，2018年度  |
| 奖惩情况 |  |
| **本人已确认以上所填内容属实，如有不实之处，自愿承担相应责任。**填表人： （签字） 年 月 日 |
| 申请人所在部门/学部意见 | （对申请人思想政治表现、履行岗位职责情况、工作业务能力、师德师风等进行综合评价）  。符合现岗位工作，同意推荐。部门/学部负责人签名（公章）： 　　　 年 月 日 |
| 学院审核意见 | 同意该同志转为人事代理性质。（公章） 年 月 日 |