**劳务派遣人员应聘登记表**

 **编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本资料 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 身份证号 |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 考生身份 | 应届/社会人员 | 手 机 |  |
| 最高学历毕业院校 |  | 最高学历毕业专业 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 最高学历毕业时间 |  | 最高学位取得时间 |  |
| 通讯地址 |  |
| 高中以上的学习经历 | 起止年月 | 就读学校 | 所学专业 | 取得学历 | 取得学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学生干部经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 获得奖励及资格证书情况 |   |
| 其他需要说明的情况 | （根据国家有关规定，请填写与南通大学具有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或近姻亲关系人员的姓名和岗位。南通大学毕业生还需注明其导师所在学院和姓名） |
| 个人申明 | 对于应聘岗位工作地点、录用办法，本人均已明悉。本人对本表所提供信息的真实性负责，如有虚假，愿承担其相应的责任。本人签名（手写）：  年 月 日 |

（请插入自荐材料的扫描件或照片，并压缩至合适大小）：

|  |
| --- |
| 1. 毕业证书（本科起）或毕业生推荐表（应届生）
 |
|  |  |
| 1. 学位证书（学士学位起）
 |
|  |  |
| 1. 身份证正反面
 |
|  |  |
| 1. 荣誉证书
 |
|  |  |
| 1. 资格证书
 |
|  |  |
| 6.党员证明（如有） |
|  |  |