计划类别：**市自然科学基金-面上项目**

**南通市科技计划项目申报书**

（面上项目）

项目名称：

项目类别：

承担单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

 申报日期： 年 月 日

南通市科学技术局

二○二五年

市财政产业转型升级资金申请使用和科技管理

诚信承诺及项目形式审查责任书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 |  | 申请文件依据 | **本项目申报通知** |
| 项目名称 |  |
| 项目主要指标 |  |
| 申请财政资金 |  （万元） |
| 类别 | 审查内容 | 申报单位自查意见 |
| 是 | 否 |
| 申报单位 | 是否在南通市范围内注册、具有独立法人资格 |  |  |
| 申报项目 | 项目是否符合指南支持的领域或方向，且未同时申报2个以上不同计划 |  |  |
| 申报材料是否完整齐全、是否真实 |  |  |
| 项目预期目标是否明确并可考核，且已分解到各阶段计划中 |  |  |
| 项目研究内容是否已获市级以上科技计划立项支持 |  |  |
| 项目负责人 | 项目负责人是否有在研国家、省级、市级基础或民生类科技计划项目 |  |  |
| 同一单位或项目负责人，是否存在多头申报情况 |  |  |
| 科技信用记录 | 申报单位、项目负责人及项目组成员是否存在国家、省、市科研诚信不良信用记录，且在处罚期内的 |  |  |
| 是否被列入南通市失信企业黑名单、且在有效期内的 |  |  |
| **项目申报单位承诺**：1、申报的所有材料均依据项目申报要求，据实提供，如有虚假，愿承担相关责任。2、专项资金获批后将按规定使用。如有违规，愿承担相关责任。3、在项目立项、检查和验收等过程中，严格执行科技管理规定和廉政纪律，不组织影响项目规范管理和科学决策的活动。如有违规，愿承担相关责任。项目主要责任人（签名） 联系电话：单位法定代表人（签名及公章） 联系电话： 日期： 年 月 日 |
| **项目申报单位所在县（市、区）、园区科技主管部门、市有关单位承诺**：本单位在市科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《南通市科技计划项目相关责任主体信用管理办法（试行）》、南通市科技计划项目和经费管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：1.本单位已切实履行审核责任，项目申报单位提交的申报资料完整齐全、真实有效，项目申报书附件清单中所列证明材料的完整性与项目信息表、项目申报书中内容一致，该单位无不良信用记录，项目负责人和申报单位符合申报资格要求；审核推荐项目过程中，无违规推荐、审核不严等行为。2.切实履行主管部门管理职责，及时协调划拨市科技计划项目经费，监督项目实施和经费使用，督促项目承担单位及负责人按期实施和完成项目。3.协助或接受委托做好项目检查、评估、验收和绩效评价等，协调项目的实施推进，及时向市科技局送项目实施情况和需解决的问题等。4.加强对项目承担单位重大事项变更报告的审核，并及时报市科技局。5.做好项目执行情况和经费使用统计工作，积极配合市科技局对项目承担单位及项目负责人进行信用评价。若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，追究相关人员责任，并按照有关规定承担相关责任。**审核责任人（签名） 联系电话：****单位负责人（签名及公章） 联系电话：** 日期： 年 月 日 |
| **市科技局项目受理部门审查推荐意见：****审查人签字： 　　负责人签字：** 日期： 年 月 日 |

备注：1、市财政产业转型升级资金申请使用和科技管理诚信承诺及项目形式审查责任书的签章、公章及日期须完整齐全，请认真核对。

2、自主推荐申报的高校院所，既要在承担单位栏目签字盖章，也要在主管部门栏目签字盖章。

一、立项依据和研究内容

1、项目的立项依据

（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析等。附主要参考文献目录）

|  |
| --- |
|   |

2、项目的研究内容、研究目标、研究方案、拟解决的关键科学问题和项目可行性分析

（此部分为重点阐述内容）

|  |
| --- |
|   |

3、本项目的特色与创新之处

（项目的特色和创新之处重点阐述拟开展的课题的科学前沿性，或是围绕我市经济和社会可持续发展的重大需求方面内容）

|  |
| --- |
|   |

4、年度研究计划及预期研究成果

|  |
| --- |
|   |

二、研究基础和工作条件(文档标题)

1、研究基础

（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）

|  |
| --- |
|   |

2、工作条件

（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径）

|  |
| --- |
|   |

1. 个人简介

（包括申请人的教育经历和工作经历，在国内外学术组织、刊物及国际性学术会议任职情况，近期已发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况，正在承担、参加或完成的科研项目情况等）

（1）申请人简介，包括受教育经历(从大学本科开始)和研究工作经历

|  |
| --- |
|   |

（2）在国内外学术组织、刊物及国际性学术会议任职情况

|  |
| --- |
|   |

（3）近3年已发表与本项目有关的代表性论著。上述论著目录均应按年份降序排列，要详细列出所有作者、论著题目、期刊名称或出版社名称、年、卷（期）、起止页码等。

|  |
| --- |
|   |

（4）论著之外的代表性研究成果：包括学术奖励、会议特邀学术报告、授权发明专利等，其中学术奖励须列出全部受奖人员、获奖项目名称、奖励机构、奖励类别、奖励等级、颁奖年份，会议特邀学术报告须列出报告人、报告名称、会议名称、会议地址、会议时间，授权发明专利须列出全部发明人、专利名称、授权时间、国别、专利号。

|  |
| --- |
|   |

（5）正在承担、参加或完成的科研项目情况，要注明项目的名称和编号、经费额度、起止年月以及进展状态等

|  |
| --- |
|   |

4、课题组其他主要成员自大学开始的学习经历、研究工作经历、主 要论著、学术奖励以及承担科研项目情况简介

|  |
| --- |
|   |

三、承担单位意见、盖章：

单位公章： 法定代表人： （签字）

日期： 年 月 日

四、协作单位意见、盖章：

联系人： 电话：

单位公章： 单位负责人： （签字）

日期： 年 月 日

五、项目主管部门审查及承诺意见、盖章：

单位公章： 单位负责人： （签字）

日期： 年 月 日

**本项目任务书所附的附件清单：**

1.项目申请人学历学位证书、专业技术职称复印件；

2.身份证复印件；

3.项目申请人正式在编证明，包括社保证明或近半年以来单位工资发放流水证明等材料；

4.申报单位为企业，需附上年度财务报表；

5.近三年已发表与本项目有关的主要论著扫描件（不超过3篇）；

6.论著之外的代表性研究成果证明文件扫描件（不超过5项，如产品检测报告、产学研合作协议、知识产权证书、相关证书等）；

7.凡涉及人类遗传资源采集、收集、买卖、出口、出境的需提供科技部中国人类遗传资源管理办公室出具的审批决定书；

8.其他相关附件材料。

**说明：**

1.各申报单位根据实际情况提供以上附件并上传系统，报主管部门审查。

2.论著、科技奖励、专利等相关附件证明材料须作为附件上传。（可以只提供封面、摘要、目录、版权页等扫描件）