**南通大学杏林学院防疫物资领用申请表**

后勤保障处：

根据学校疫情防控工作需要，我部门特申请领用部分防疫物资，具体品名及数量详见下表。

请予支持！

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 申领数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

部门负责人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请部门公章

　　　 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日