**学院（管委会）基层党组织换届选举工作日程安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 具体安排 | 召集人 | 负责人 |
| 4月中旬 | **动员部署和准备阶段**  1.4月14日（周日）前起草党委工作报告和党费收缴使用管理情况报告。  2.4月16日（周二）党委召开会议专题部署。  3.4月16-17日（周二至周三）做好党支部换届选举工作。**（提交选举请示、党员大会选举、报送选举结果）**  4. 4月18日（周四）党委审议支部选举结果并进行批复。  5. 4月18-19日（周四至周五）做好党总支选举工作。**（提交选举请示、党员大会选举、报送选举结果）**  6.4月19日（周五）党委审议总支委选举结果并进行批复。  7.4月19日（周五）各党总支、直属党支部酝酿产生新一届委员会委员候选人预备人选。  8.4月19日（周五）前拟定召开换届选举大会的请示。  **9.4月22日（周一）前将各党总支、党支部设置与换届选举结果、“两个报告”、召开大会请示、候选人预备人选名单报党委组织部组织科。** | 党委 | 党群工作处 |
| 4月下旬 | **换届选举阶段**  1.召开换届选举党员大会：  （1）作党委工作报告和党费收缴使用管理情况报告；  （2）党员对报告进行审议；  （3）选举产生学院（管委会）党委新一届委员会委员。  2.召开新一届委员会第一次会议，选举产生书记、副书记，并确定新一届委员会委员分工。  3.向学校党委递交选举结果报告。**（5月10日前报送党委组织部组织科）** | 党委 | 党群工作处  各党总支、党支部 |
| 5月上旬 | **选举结果报批及确定工作目标阶段**  1.学校党委审批选举结果。  2.学院（管委会）党委新一届委员会在广泛征求意见基础上制定任期工作目标，报送党委组织部。 | 党委 | 党群工作处 |